

掲 載 ・ 使 用 申 請 書

平成 28年 ○○月 ○○日

カトリック長崎大司教区 御中

申請者 情 報	会 社 名		担 当 者 氏 名	
	代 表 者 氏 名		F A X 番 号	
	電 話 番 号		携 帯 番 号	
	住 所			
	E - m a i l			

下記のとおり掲載・使用したいので、許可いただきますよう申請します。

使 用 物 (タイトル・商品名等)	『○○○○』(月刊誌、パンフレット)・『□□□□』(土産菓子)等
使 用 対 象 教 会	・△□教会の内観写真 ○○枚 (教区所有の写真使用) ・□○教会の外観写真 ○○枚 等
使 用 目 的	※簡易的に概要をご記入ください。(詳細は別途企画書を提出) ・旅情報誌、ツアーカタログの記事で教会の紹介に使用 ・商品のパッケージに使用 等
使 用 期 間	自 平成 ○○年 ○○月 ○○日 () 至 平成 ××年 ××月 ××日 () ※1年以内
使 用 方 法	※使用物の種類、規格(サイズ、色等)、販売地域等を記載 ・○○社のツアー商品パンフレット春号・旅行雑誌『○○』△月号、 A4サイズ、ページ数約○○、長崎の紹介記事に使用、全国販売 等 ・商品『○○』の箱の表面に使用、箱サイズ○○×○○、長崎県内販売予定
発 行 ・ 製 造 数	○○○○ 部 ・ 個 □販売(予定価格 円/税抜) □非売
備 考	

上記の掲載・使用において、遵守事項を読み、内容を了承しました。問題が発生した場合は、申請者が全責任を負うことを、以下の署名をもってお約束いたします。

(申請者署名) _____ 印

掲 載 ・ 使 用 許 可 書

上記のとおり許可します。

平成 年 月 日

カトリック長崎大司教区 法人事務所長 印

注意事項

- ① 教会堂内の写真については、長崎教区の所有写真（管理・提供は長崎の教会群インフォメーションセンターへ委託）に限り使用を認めるものとします。ただし、カトリックの精神にそぐわない商用広告や著しく品位を欠く番組・雑誌上での放映・掲載の場合、許可できないことがございますのでご了承ください。
- なお、「教区所有の写真使用」、「以前に撮影した堂外の写真使用」など、どの写真を掲載するのも併せて明記してください。
- ② 原則として、実際に写真を掲載・使用する予定の期間となりますが、継続・反復的な使用については、下記をご参照ください。

使用対象	記載使用期間	再申請の時期
商品（通年・継続販売）	販売開始日より1年間	毎年
書籍（通年・継続販売）	出版日より1年間	増刷・改版
雑誌（月刊・季刊） ※	出版日より1年間	毎年
パンフレット（月刊・季刊） ※	配布開始日より1年間	毎年
Webサイト（情報更新型） ※	掲載日より1年間	毎年

※ 旅行・ツアー情報関係等、おおよそ継続・反復的に出版・刊行・配布され、月・季節ごと一定期間にて更新・改版され、使用物全体の内容や掲載写真の使用目的・方法に変化は見られないもの。